

PRITARTA

Užliedžių mokyklos-daugiafunkcio centro mokytojų tarybos

2022 m. rugpjūčio 31 d. posėdyje, protokolo Nr. MTPP-3-1

PATVIRTINTA

Užliedžių mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus

2022 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V-36-1

## **UŽLIEDŽIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Užliedžių mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau – Centro) darbuotojų etikos kodekse nustatomi pagrindiniai Centro pedagogų, administracijos ir aptarnaujančio personalo darbuotojų (toliau – Centro darbuotojai) profesinės etikos reikalavimai ir įsipareigojimai siekti etiško ir profesionalaus elgesio su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) ir kitais šeimos nariais, kolegomis ir bendruomene.

2. Etikos kodekso paskirtis – saugaus, atviro, savivertę ir kūrybiškumą skatinančio Centro mikroklimato kūrimas, Centro darbuotojų pageidaujamo elgesio formavimas, atsakomybės už savo veiksmus ugdymas.

3. Etikos kodekso tikslas – kurti ir puoselėti pagarbius Centro bendruomenės narių tarpusavio santykius, skatinti Centro darbuotojus savo elgesiu, drausme, kultūra būti pavyzdžiu mokiniams/vaikams.

4. Etikos kodeksas papildo darbuotojų teisių, pareigų, atsakomybės nuostatas, kurios yra reglamentuotos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Centro nuostatuose, vidaus darbo tvarkos taisyklėse ir kituose norminiuose aktuose.

### **II. PAGRINDINIAI ETIKOS PRINCIPAI**

5. Centro darbuotojai savo veikloje vadovaujasi šiais pagrindiniais elgesio ir veiklos principais:

5.1. pagarbos;

5.2. teisingumo;

5.3. žmogaus teisių pripažinimo;

- 5.4. atsakomybės;
- 5.5. sąžiningumo;
- 5.6. atidos ir solidarumo.

6. Pagarbos principas. Vadovaudamasis šiuo principu Centro darbuotojas pripažįsta, kad bendravimas su mokiniais/vaikais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais šeimos ir Centro bendruomenės nariais grindžiamas asmens orumo ir nelygstamos vertės pripažinimu bei pasitikėjimu, taip kuriant saugią, atvirą, savivertę ir kūrybiškumą skatinančią atmosferą.

7. Teisingumo principas. Vadovaudamasis šiuo principu Centro darbuotojas pripažįsta mokinių/vaikų ugdymosi poreikių įvairovę, atsižvelgia į kiekvieno mokinio/vaiko socialinės, kultūrinės aplinkos ypatumus ir yra nešališkas vertindamas mokinių/vaikų ar jų grupių dalyvavimą bendruomenės gyvenime, sprenddamas konfliktus. Pedagogas taip pat yra nešališkas vertindamas kiekvieno mokinio/vaiko pasiekimus ir pažangą, ugdymosi poreikius.

8. Žmogaus teisių pripažinimo principas. Vadovaudamasis šiuo principu Centro darbuotojas nepažeidžia mokinio/vaiko ir kitų bendruomenės narių teisių ir teisėtų interesų, vadovaujasi lygiateisiškumo ir nediskriminavimo nuostatomis ir siekia, kad socialiniai, rasiniai, kalbiniai, religiniai arba kiti veiksniai nedarytų įtakos jo elgesiui profesinėje veikloje.

9. Atsakomybės principas. Vadovaudamasis atsakomybės principu Centro darbuotojas veikia kaip profesionalas, nuolat tobulina savo profesines kompetencijas, reikalingas siekiant kokybiškai atlikti pareigas.

10. Sąžiningumo principas. Vadovaudamasis sąžiningumo principu Centro darbuotojas savo profesinėje veikloje sąžiningai naudoja Centro išteklius, vadovaujasi Centro vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, nepiktnaudžiauja savo padėtimi. Pedagogas nepiktnaudžiauja nei savo padėtimi, nei mokinio/vaiko (mokinių/vaikų) pasitikėjimu, jų nenaudoja asmeninės naudos tikslais, teikia teisingą informaciją apie savo patirtį, profesinę padėtį ir kompetenciją.

11. Atidos ir solidarumo principas. Vadovaudamasis atidos ir solidarumo principu, žmogiško solidarumo nuostatomis mokyklos darbuotojas jautriai ir dėmesingai bendrauja su mokiniais/vaikais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais artimais šeimos nariais, kolegomis ir bendruomene, siekdamas geros visų bendruomenės narių savijautos, savo empatija ir veiksmais įrodydamas suprantąs kito žmogaus emocinę būseną.

### **III. BENDROSIOS CENTRO DARBUOTOJŲ ETIKOS NORMOS**

12. Kiekvienas Centro darbuotojas, pripažindamas Etikos kodekso principus, įsipareigoja:

12.1. Laiku, kokybiškai ir profesionaliai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

12.2. Prisiimti atsakomybę už sklandų Centro darbą, savo veikloje vadovautis bendruomenės interesais, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto.

12.3. Etiškai elgtis tiek Centre, tiek už jos ribų, tinkamai atstovauti Centrai ir reprezentuoti jo vardą.

12.4. Gerbti kiekvieno žmogaus garbę ir orumą, pagrindines teises ir laisves, nepaisant jo lyties, rasės, tautybės, pilietybės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios ar kitų tapatybių.

12.5. Puoselėti pagarbius tarpusavio santykius su kiekvienu Centro bendruomenės nariu – mokiniais/vaikais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagogais ir personalo darbuotojais.

12.6. Konfliktinėse situacijose elgtis tolerantiškai ir savikritiškai. Išklaudyti visų pusių argumentus ir ieškoti visoms pusėms priimtino sprendimo.

12.7. Remti ir plėtoti mokinių/vaikų laisves ir teises, skatinti kolegišką keitimąsi idėjomis, gerąja profesine patirtimi.

12.8. Neviešinti ar viešai neaprašinti konfidencialios informacijos apie mokinius/vaikus, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), kolegas ir Centrą.

12.9. Objektyviai vertinti mokinių/vaikų ir kolegų darbus bei pastangas, bendradarbiauti su kolegomis ir kitais bendruomenės nariais, kilus sunkumams, patarti ir padėti vieni kitiems.

12.10. Suteikiant kvalifikacinę kategoriją, apdovanojant, vertinant kolegų profesinę veiklą, remtis tik dalykišku pateikto darbo vertinimu bei profesinėmis pretendento savybėmis.

12.11. Gerbti ir puoselėti esamas bei kurti naujas bendruomenės tradicijas.

12.12. Tausoti ir atsakingai naudoti Centro turta, išteklius, taupiai naudoti lėšas.

12.13. Korektiškai ir geranoriškai kelti į viešumą esamas negeroves, problemas bei teikti pasiūlymus, jas sprendžiant.

12.14. Suprasti, kad profesinės etikos normas pažeidžia:

12.14.1. Nesąžininga profesinė konkurencija tarp kolegų.

12.14.2. Nepagarbūs atsiliepimai apie kolegų profesinę veiklą, gebėjimus ir asmenines savybes, apkalbos, smulkmeniškai konfliktai, intrigos, nepagarbūs komentarai socialiniuose tinkluose.

12.14.3. Viešas aptarinėjimas ar skelbimas konfidencialios informacijos (kompetencija, darbo užmokestis, elgesys, gyvenimo būdas, apranga ir kt.) apie pedagogus, personalo darbuotojus, mokinius/vaikus, mokinių/vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus).

12.14.4. Nepakantumas kitokiai mokinių, mokinių/vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų), kolegų ar kitų darbuotojų nuomonei ir argumentuotai kritikai.

12.14.5. Centro bendruomenės narių diskriminavimas dėl socialinės padėties, tautybės, išsilavinimo, darbo pobūdžio, dalyvavimo visuomeninėje, politinėje ar kt. veikoje.

#### **IV. MOKYMO(-SI) IR DARBO ETIKA**

13. Bendraujant ir bendradarbiaujant dalykinėje srityje Centro darbuotojai turi būti kompetentingi, kultūringi, humaniški, teisingi, reiklūs sau ir kitiems. Kontroliuoti ir slopinti tokius savo asmeninius bruožus kaip nervingumas, nesusivaldymas, emocinis pasikarščiojimas ir pan.

14. Visi Centro darbuotojai privalo nešiuurkščiai, neįžeidžiančiai, bet reikliai reikšti nepakantumą mokinių elgesio taisyklių ir Centro vidaus darbo tvarkos taisyklių pažeidimo faktams.

15. Tiesioginių ar netiesioginių dovanų, paslaugų, tiesiogiai nesusijusių su ugdymo procesu, reikalavimas arba priėmimas iš mokinių/vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų), vertinamas kaip neetiškas poelgis.

16. Neleistina:

16.1. reikalauti asmeninio pobūdžio informacijos iš mokinių/vaikų, juo labiau sieti tokio pobūdžio informacijos pateikimą su žinių įvertinimu;

16.2. atskleisti konfidencialią informaciją apie mokinius/vaikus tretiesiems asmenims, aptarinėti ją su kitais darbuotojais nesant specialaus pagrindo (teisinio pagrindo, naudos mokiniui arba numatomos žalos kitiems);

16.3. naudoti asmeninio pobūdžio informacijos apie mokinį/vaiką ir jo šeimą be tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo.

#### **V. DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSO PRIĖMIMAS IR ĮGYVENDINIMAS**

17. Būtina Etikos kodekso priėmimo sąlyga – viešas jo projekto svarstymas, siekiant, jog jis būtų priimtas kaip įsipareigojimas, o ne įpareigojimas.

18. Priimtas Etikos kodeksas skelbiamas Centro interneto svetainėje.

19. Visi Centro darbuotojai su Etikos kodeksu supažindinami pasirašytinai ir įsipareigoja laikytis jo nuostatų.

20. Etikos kodekso vykdymo priežiūrą atlieka ir nagrinėja galimus Etikos kodekso nuostatų pažeidimų atvejus Užliedžių mokyklos - daugiafunkcio centro Etikos komisija (toliau – Komisija), susidedanti iš 3 Centro darbuotojų.

21. Komisija dirba vadovaudamasi Komisijos darbo reglamentu.

22. Į Komisiją gali kreiptis bet kuris Centro bendruomenės narys, Centro direktorius deleguoja prašymus nagrinėti Komisijai.

23. Dėl galimų Etikos kodekso pažeidimų galima kreiptis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tos dienos, kurią galimas pažeidimas padarytas ar paaiškėjo. Svarstomi tik aiškiai motyvuoti prašymai, anoniminiai prašymai nesvarstomi.

24. Prašymai dėl galimo Etikos kodekso pažeidimo nagrinėjami dalyvaujant Centro bendruomenės nariui(-iams), kurio(-ių) elgesys svarstomas.

25. Už Etikos kodekso pažeidimus, atsižvelgiant į pažeidimo sunkumą, taikytinos moralinio poveikio priemonės (pvz., pastaba, įspėjimas, įvertinimo paviešinimas ir pan.). Sankcija galioja 1 metus.

26. Komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio priimant sprendimus dėl darbo sutarties pratęsimo, skyrimo į aukštesnes pareigas, atestuojant aukštesnei kvalifikacinei kategorijai bei kitais atvejais.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Laikytis Etikos kodekso reikalavimų – asmeninis darbuotojo, siekiančio tinkamai ir kokybiškai atlikti savo pareigas įsipareigojimas ir garbės reikalas, o jų pažeidimas užtraukia atsakomybę, numatytą Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose mokyklos darbuotojų veiklą.

28. Tais atvejais, kai Centro bendruomenės nario elgesys nereglamentuojamas įstatymų Užliedžių mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatų, darbo tvarkos taisyklių arba Etikos kodekso, kiekvienas Centro bendruomenės narys privalo laikytis bendrųjų etikos principų.