

PATVIRTINTA
Kauno r. Užliedžių mokyklos-daugiafunkcio
centro direktorės 2023 m. vasario 08 d.
įsakymu Nr. V-4-2

KAUNO R. UŽLIEDŽIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023 – 2025 METŲ PROGRAMA

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Užliedžių mokyklos-daugiafunkcio centro apgaulės ir korupcijos prevencijos 2023–2025 metų programos (toliau – Programa) paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą apgaulės ir korupcijos prevenciją ir kontrolę Kauno r. Užliedžių mokykloje-daugiafunkciame centre (toliau Centras).

2. Programa parengta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – KPI), Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Kauno rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 25 d. sprendimu Nr. TS-76 patvirtinta Kauno rajono savivaldybės 2021 – 2023 metų korupcijos prevencijos programa.

3. Korupcijos rizikos veiksniai – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

4. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas – administracinis, darbo drausmės ar tarnybinis nusizengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

5. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

6. Kitos Programoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Apraše.

7. Apgaulės ir korupcijos prevencija Centre įgyvendinama vadovaujantis KPI ir Apraše numatytais principais.

8. Programa įgyvendinama vadovaujantis 2023–2025 m. apgaulės ir korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planu (priedas; toliau – Planas).

9. Programa, Planas tikslinami pagal poreikį.

10. Centro apgaulės ir korupcijos prevenciją vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.

11. Programos strateginės kryptys:

- 11.1. apgaulės ir korupcijos prevencija;
- 11.2. antikorupcinis administracijos ir kitų darbuotojų švietimas.

II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

12. Programos tikslas – formuojant pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinant teisinį sąmoningumą užtikrinti skaidrią ir veiksmingą Centro bei jos darbuotojų veiklą, užkirsti kelią apgaulės ir korupcijos pasireiškimui, palankių sąlygų atsiradimui ir pagal kompetenciją vykdyti apgaulės ir korupcijos prevenciją.

13. Programos uždaviniai:

- 13.1. užtikrinti Programos ir Plano įgyvendinimą ir viešinimą;
- 13.2. užtikrinti skaidrų ir atvirą, pagrįstą argumentais sprendimų priėmimą organizuojant Centro veiklą;
- 13.3. užtikrinti skaidrumą ir atvirumą vykdant viešuosius pirkimus;
- 13.4. vykdyti darbuotojų antikorupcinį švietimą ir įtraukti Centro darbuotojus į apgaulės ir korupcijos prevenciją;
- 13.5. užtikrinti besikreipiančių asmenų skundų nagrinėjimo skaidrumą ir neišvengiamo teisės aktu pažeidėjų teisinės atsakomybės principo įgyvendinimą.

III. APLINKOS ANALIZĖ

14. Centro veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimų tikimybė:

- 14.1. atskirų darbuotojų funkcijų, uždavinių, atsakomybės reglamentavimas;
- 14.2. ugdymo proceso organizavimas (tvarkaraščio rengimas);
- 14.3. mokinių priėmimo į Centrą organizavimas;
- 14.4. lėšų tikslinis panaudojimas;
- 14.5. viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas;
- 14.6. turto nuoma;
- 14.7. pažeidimų nustatymas ir nuobaudų skyrimas;
- 14.8. veikla, susijusi su lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu;
- 14.9. darbuotojų priėmimas.

IV. SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

15. Siekiamybė:

- 15.1. didinti nepakantumą korupcijai ir sumažinti jos pasireiškimų tikimybę;
- 15.2. gerinti apgaulės ir korupcijos prevencijos Centre organizavimą.
16. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
 - 16.1. įgyvendintos visos Programos priemonės, numatytos Plane;
 - 16.2. sudaryta galimybė darbuotojams dalyvauti mokymuose;
 - 16.3. išanalizuoti besikreipiančių asmenų skundai;
 - 16.4. Centro interneto svetainėje pavišinta informacija apie Centro vykdomą apgaulės ir korupcijos prevencijos politiką.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Centro direktorius periodiškai išklauso komisijos veiklos ataskaitą, išsamiai išnagrinėja išvadas ir prireikus atitinkamai koreguoja Programą.

18. Programa ir Planas skelbiami Centro internetiniame puslapyje.

**KAUNO R. UŽLIEDŽIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO
APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023 – 2025 METŲ
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Vertinimo kriterijai
1. uždavinys – užtikrinti Programos ir Plano įgyvendinimą ir viešinimą				
1.	Informuoti darbuotojus apie korupcijos prevencijos priemones, pasireiškimo galimybes, rizikos veiksmus, elgesį pastebėjus galimus korupcijos pasireiškimo atvejus.	Direktorius	Kasmet iki vasario 1 d.	Informacijos pateikimas, dalyvavusių darbuotojų skaičius
2.	Paskelbti aktualius dokumentus, susijusius su korupcijos prevencija, Centro internetinėje svetainėje, skiltyje Korupcijos prevencija	Interneto puslapio administratorius	Pagal poreikį	Dokumentų viešinimas Centro internetinėje svetainėje
3.	Paskelbti Apgaulės ir korupcijos prevencijos programą, jos įgyvendinimo priemonių planus ir ataskaitas Centro internetinėje svetainėje	Interneto puslapio administratorius	2023 m. 2024 m. 2025 m.	Dokumentų viešinimas Centro internetinėje svetainėje
4.	Kontroliuoti ir koordinuoti Programos plano vykdymą, esant būtinybei teikti informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jo tikslinimo ar papildymo.	Apgaulės ir korupcijos prevencijos komisija	2023-2025 m.	Pasiūlymų skaičius
5.	Kas treji metai pakoreguoti kovos su apgaule ir korupcija įgyvendinimo priemonių planą, kuriame būtų nustatytos programos įgyvendinimo priemonės, įvykdymo laikas ir atsakingi vykdytojai.	Apgaulės ir korupcijos prevencijos komisija	2025 m.	Parengtas planas
2. uždavinys – užtikrinti skaidrų ir atvirą, pagrįstą argumentais sprendimų priėmimą organizuojant Centro veiklą.				
1.	Užtikrinti, kad darbuotojams pavestos funkcijos, uždaviniai, atsakomybės būtų konkretūs, aiškūs ir atitiktų darbuotojų kompetencijas ir įgaliojimus.	Direktorius	Pagal poreikį	Atskirų darbuotojų funkcijų, uždavinių, atsakomybės reglamentavimas
2.	Esant poreikiui, inicijuoti atitinkamų Centro vidaus dokumentų pakeitimus, įtvirtinant adekvačias korupcijos prevencijos priemones.	Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė	Pagal poreikį	Pokyčių skaičius
3.	Užtikrinti, kad visi darbuotojai žinotų aiškius skatinimo ir nuobaudos kriterijus ir visiems būtų taikoma vienodai.	Direktorius	Nuolat	Reglamentavimas darbo tvarkos taisyklėse
3. uždavinys – užtikrinti skaidrų ir atvirumą vykdant viešuosius pirkimus.				
1.	Sekti teisės aktų, reglamentuojančių	Pirkimų	Nuolat	Informacijos

	viešųjų pirkimų vykdymą, ir jų griežtai laikytis bei užtikrinti tinkamą einamaisiais biudžetinėmis metais numatomų vykdyti pirkimų planavimą bei patvirtintą viešųjų pirkimų planą.	organizatorius		paskelbimas
2.	Skaidriai organizuoti viešuosius pirkimus, skelbiant ir vykdant juos CVP IS ir kitomis pirkimo priemonėmis.	Pirkimų organizatorius	2023-2025 m.	Informacijos paskelbimas
3.	Naudoti Centro biudžeto lėšas pagal patvirtintas sąmatas.	Direktorius	Nuolat	Metų finansinė ataskaitas
4. uždavinys – vykdyti darbuotojų antikorupcinį švietimą ir įtraukti Centro darbuotojus į apgaulės ir korupcijos prevenciją.				
1.	Sistemiškai informuoti darbuotojus, kad turi vadovautis ir laikytis darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklių, konfidencialumo ir kitose veiklą reglamentuojančiose dokumentuose apibrėžtų nuostatų.	Direktorius	Ne rečiau kaip kartą per metus	Priminimų skaičius
2.	Supažindinti naujai atvykusius darbuotojus su Centro darbo taisyklėmis, pedagogo etikos nuostatomis ir kt. dokumentais	Raštinės vedėja	Pagal poreikį	Supažindinti
3.	Skatinti ir sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose apie korupcijos prevenciją.	Apgaulės ir korupcijos prevencijos komisijos pirmininkas ir direktorius	Kai kreipiasi darbuotojas, visiems – kartą per 3 metus	Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius
4.	Viešinti informaciją, susijusią su apgaulės ir korupcijos prevencija.	Apgaulės ir korupcijos prevencijos komisija	Pagal poreikį	Informaciniai pranešimai
5.	Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius Centre (paskaita, piešinių, plakatų ir rašinių konkursus, diskusijas, pokalbius klasių valandėlių metu).	Apgaulės ir korupcijos prevencijos komisija, klasių vadovai.	2023-2025 m.	Susiformuos antikorupcinės nuostatos, nepakanti korupcijos augimui pilietinė pozicija
5. uždavinys – užtikrinti besikreipiančių asmenų skundų nagrinėjimo skaidrumą ir neišvengiamo teisės aktų pažeidėjų teisinės atsakomybės principo įgyvendinimą.				
1.	Sudaryti sąlygas Centro darbuotojams, auklėtinių tėvams anonimiškai pranešti Centro vadovybei savo įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.	Bendruomenės narys	Pagal poreikį	Nuoroda internetinėje svetainėje
2.	Gavus pranešimą ar esant pagrįstiems įtarimams apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti Centro direktorių ir Apgaulės ir korupcijos prevencijos komisijos pirmininką.	Bendruomenės narys, Apgaulės ir korupcijos prevencijos komisija	Turint informaciją	Gautų pranešimų skaičius
3.	Nedelsiant ištirti gautą informaciją apie galimą korupcinę veiklą.	Apgaulės ir korupcijos	Nustačius atvejį	Gautų pranešimų analizė

	Pasitvirtinus šiai informacijai, apie tai pranešti korupcinius nusikaltimus tiriančiai valstybės institucijai.	prevencijos komisija		
--	--	----------------------	--	--
