

KAUNO R. UŽLIEDŽIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Užliedžių mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau – Centro) apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja bazinius korupcijos prevencijos principus, tikslus ir uždavinius, galimas korupcijos prevencijos priemones, proceso organizavimo, tarnybinės etikos taisykles.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Korupcija** – tai tiesioginis ar netiesioginis kyšio ar kito nepagrįsto atlygio ar pažado dėl tokio atlygio prašymas, siūlymas, davimas ar priėmimas, kuris iškreipia asmens, gaunančio kyšį, nepagrįstą atlygį ar pažadą dėl kyšio ar nepagrįsto atlygio tinkamą bet kurios pareigos atlikimą ar reikalaujamą elgseną.

2.2. **Apgaulė** – veiksmai, elgesys ar žodžiai, kuriais sąmoningai norima apgauti, suklaidinti.

2.3. **Piknaudžiavimas** – veiksmas ar neveikimas, kai darbuotojui suteikti įgaliojimai naudojami ne pagal įstatymus bei kitus teisės aktus arba savanaudiškais tikslais, ar dėl kitokių asmeninių paskatų (naudojimosi tarnybine padėtimi, keršto, pavydo, karjerizmo, neteisėtų paslaugų teikimo ir kt.), taip pat tokie darbuotojo veiksmai, kai viršijami suteikti įgaliojimai ar savivaliaujama.

2.4. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priešasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

II SKYRIUS TAIKYTINI PRINCIPAI

3. Apgaulės ir korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

3.1. Teisėtumo – apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmenų teisių ir laisvių apsaugą;

3.2. Visuotinio privalomumo – apgaulės ir korupcijos prevencijos subjektai gali būti visi asmenys;

3.3. Sąveikos – apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam tokią pagalbą;

3.4. Pastovumo – apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus, bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo atitinkamam subjektui, kuris pagal savo kompetenciją įgaliotas įgyvendinti tokius pasiūlymus;

3.5. Proporcingos korupcijos prevencijos veiklos – apgaulės ir korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma atsižvelgiant į įstaigos dydį ir (ar) administracijos pajėgumus, o priemonės taikomos tik tos, kurios būtinos korupcijai atspariai aplinkai sukurti, siekiant kuo mažesnės administracinės naštos;

3.6. Subsidiarumo – už korupcijos rizikos valdymą pirmiausia atsakingas Centras;

3.7. Skaidrumo – apgaulės ir korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei;

3.8. Asmens teisių apsaugos – apgaulės ir korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais;

3.9. Įtraukimo – į apgaulės ir korupcijos prevenciją įtraukiama pilietinė visuomenė; Centras imasi priemonių, skirtų jos darbuotojų antikorpuciniam sąmoningumui didinti, teikti visuomenei informaciją apie antikorpucinės aplinkos kūrimą ir skatinti prisidėti prie jos kūrimo.

III SKYRIUS APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Apgaulės ir korupcijos prevencijos tikslai:

4.1. siekti, kad korupcija netrukdytų Centro veiklai, didinti paslaugų teikimo kokybę;

4.2. rengti antikorpucines priemones, kurios būtų nuoseklios, visapusiškos ir ilgalaikės;

4.3. didelį dėmesį skirti korupcijos apraiškų prevencijai ir neišvengiamai atsakomybei už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimui;

4.4. pašalinti apgaulės ir korupcijos atsiradimo galimybes Centro veiklos sistemoje;

4.5. ugdyti Centro bendruomenės nepakantumą korupcijai;

4.6. skatinti glaudesnę Centro bendradarbiavimą su kitomis institucijomis, organizacijomis bei visuomene.

5. Apgaulės ir korupcijos prevencijos uždaviniai:

5.1. nustatyti labiausiai korupcijos paveiktas Centro veiklos sritis, užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikę kovą su korupcija, numatytų priemonių įgyvendinimą;

5.2. atskleisti galimas korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti;

5.3. atgarsinti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, žmonių apgaulės;

5.4. užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių taikymą ir teikiamą jų įgyvendinimo administravimą bei kontrolę;

5.5. organizuoti skaidrų Centro veikos vykdymą.

IV SKYRIUS APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

6. Apgaulės ir korupcijos rizikos analizė.

7. Problemų išankstinis nuspėjimas ir pašalinimas.

8. Centro darbuotojų supažindinimas su korupcijos prevencijos politika.

9. Centro darbuotojų dalyvavimas korupcijos prevencijos veikloje.

10. Sistemingas mokinių nepakantumo korupcijos apraiškoms visuomenės gyvenime ugdyimas, įtraukiant antikorpucinių temų į ugdymo turinį.

11. Viešųjų ir privačių interesų derinimas, užtikrinimas, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, priimamų sprendimų nešališkumo.

12. Atliekamos veiklos ir sudaromų sandorių dokumentavimo reikalavimų laikymasis.

13. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Centro nuostatų, kitų dokumentų, susijusių su Centro veikla, laikymasis.

14. Kontrolės ir priežiūros vykdymas.
15. Galiojančių tvarkos normų pažeidimų nustatymas ir tyrimas.
16. Atsakomybės neišvengiamumo principo taikymas už Centro veiklos sistemoje padarytus nusižengimus, susijusius su korupcija.
17. Pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su korupcija, tikrinimas ir priemonių taikymas jiems pasitvirtinus.
18. Centro kontrolę vykdančių institucijų išvadų vertinimas.

V SKYRIUS APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS ORGANIZAVIMAS

19. Įtraukti į korupcijos prevenciją Centro darbuotojus bei Centro bendruomenę.
20. Skirti už korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano įgyvendinimą ir kontrolę atsakingus asmenis.
21. Atliekant korupcijos atsiradimo riziką įvertinama:
 - 21.1. motyvuota korupcijos tikimybės vertinimo išvada ir su tuo susijusi informacija;
 - 21.2. galimybė vienam darbuotojui priimti sprendimą dėl Centro lėšų ir kito turto;
 - 21.3. darbuotojų savarankiškumas priimant sprendimus ir sprendimų priėmimo diskrecija (darbuotojo ar įstaigos teisė spręsti kokį nors klausimą savo nuožiūra);
 - 21.4. Centro ir jos darbuotojų priežiūros ir kontrolės lygis;
 - 21.5. reikalavimas laikytis įprastos darbo tvarkos;
 - 21.6. nustatyti galiojančios tvarkos normų pažeidimai.

VI SKYRIUS TARNYBINĖ ETIKA

22. Centro darbuotojų etikos principai, elgesio taisyklės apibrėžti direktoriaus įsakymu patvirtintose Centro vidaus darbo tvarkos taisyklėse, pareiginiuose aprašuose.
23. Kiekvienas darbuotojas privalo jų laikytis.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Vykdamas Centro veiklą turi būti laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Centro nuostatų, kitų įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų.
25. Asmenys, pažeidę šį Aprašą, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
26. Informaciją apie korupciją Centro darbuotojai, bendruomenės nariai gali teikti raštu, elektroniniu paštu ar kitais jiems prieinamais būdais.
27. Pranešimai, skundai bei visa informacija, susijusi su korupcija, tikrinama ir jiems pasitvirtinus taikomos atitinkamos priemonės.
28. Asmenys, susipažinę su pranešime gauta informacija, privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą.
29. Draudžiama gautą pranešimą ir jame nurodytą informaciją skelbti viešai, perduoti darbuotojui, apie kurio veikimą, neveikimą yra pranešta, išskyrus kai aukštesnės galios teisės aktai numato kitaip.
30. Visi Centro darbuotojai supažindinami su Aprašu, kuris skelbiamas svetainėje www.uzliedziумdc.lt.