

SUDERINTA
Kauno rajono savivaldybės mero
2024 m. rugpjūčio d. potvarkiu Nr. MP-

SUDERINTA
Kauno r. Užliedžių mokyklos-daugiafunkcio
centro tarybos
2024 m. liepos 10 d. prot. Nr. TPP-2

**KAUNO R. UŽLIEDŽIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO
2024–2025 MOKSLO METŲ PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS
UGDYMO PLANAS**

Užliedžiai

2024

TURINYS

| | |
|---|----|
| I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS | 3 |
| II SKYRIUS. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS | 3 |
| 1. SKIRSNIS. MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA | 3 |
| 2. SKIRSNIS. CENTRO UGDYMO PLANO RENGIMAS | 4 |
| 3. SKIRSNIS. UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS | 6 |
| 4. SKIRSNIS. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS | 9 |
| 5. SKIRSNIS. MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS | 11 |
| 6. SKIRSNIS. MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS | 12 |
| 7. SKIRSNIS. ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINIO ORGANIZACIJOS PRADINIO, UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS | 12 |
| 8. SKIRSNIS. LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS | 13 |
| 9. SKIRSNIS. MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMO ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS.... | 13 |
| 10. SKIRSNIS. UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU | 14 |
| III SKYRIUS. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS | 16 |
| 1 SKIRSNIS. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI..... | 16 |
| 2 SKIRSNIS. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS CENTRE | 17 |
| IV SKYRIUS. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKIRANČIŲ DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS IR ŠVIETIMO PAGALBA | 17 |
| 1 SKIRSNIS. BENDROSIOS NUOSTATOS | 17 |
| 2 SKIRSNIS. INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS | 18 |
| PRIEDAI | 20 |

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2024-2025 mokslo metų Kauno r. Užliedžių mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau- Centro) ugdymo planas reglamentuoja pradinio ugdymo programų, pradinio ugdymo programų mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir neformaliojo švietimo programų įgyvendinimą Centre.
2. Ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti Centre, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.
3. Ugdymo planų uždaviniai:
 - 3.1. nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;
 - 3.2. pateikti esmines nuostatas ugdymo procesui Centre organizuoti.
4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:
 - 4.1. **Ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas, vadovaujantis bendruoju ugdymo planu.
 - 4.2. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.
 - 4.3. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.
 - 4.4. **Specialiosios pratybos** – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, padedanti įveikti mokymosi sunkumus ir sutrikimus.
 - 4.5. **Ugdymo proceso intensyvinimas** – dalyko bendrojoje programoje numatytus pasiekimus pasiekti per trumpesnę laikotarpį, nei numatyta bendruosiuose ugdymo planuose.
 - 4.6. **Projektinė veikla** – mokymosi metodas, kuris skatina mokinius mokymąsi sieti su tikrove, sprendžiant aktualias problemas.
 - 4.7. Kitos ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.
 - 4.8 Centre vykdomas **Fenomenų tyrinėjimu grįstas ugdymas** (angl. phenomenon based learning) yra suomiška mokymo praktika, kai mokiniams suteikiama erdvė ir sąlygos patiems kelti probleminius klausimus ir praktinio pažinimo būdu ieškoti sprendimų.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

5. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsui – atostogoms. Mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

6. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.

6.1. pradinio ugdymo programa – 175 d., 35 savaitės, (I pusmetis- 93 ugdymo dienos, II pusmetis - 82 ugdymo dienos)

7. Ugdymo proceso organizavimas 2024–2025 mokslo metais:

7.1. Centras dirba 7.00-18.00 val. penkias darbo dienas per savaitę.

7.2. Pamokų laikas: pamokos trukmė 1 klasėje – 35 min., 2– 4 klasėse 45 min.

| | | |
|----------|-------------|-------------------|
| 1 pamoka | 8.00–8.45 | Pertrauka 10 min. |
| 2 pamoka | 8.55–9.40 | Pertrauka 10 min. |
| 3 pamoka | 9.50–10.35 | Pertrauka 20 min. |
| 4 pamoka | 10.55–11.40 | Pertrauka 20 min. |
| 5 pamoka | 12.00–12.45 | Pertrauka 10 min. |
| 6 pamoka | 12.55–13.40 | - |

7.3. Mokslo metų pradžia, ugdymo proceso pradžia – rugsėjo 2 diena. Suintensyvinus ugdymo procesą-vasaros atostogų data gali kisti. Ugdymo procesas baigiamas:

| Klasė | Ugdymo proceso pabaiga | Ugdymo proceso trukmė dienomis |
|-------|------------------------|--------------------------------|
| 1–4 | 2025-06-12 | 175 |

7.4. Ugdymo procesas 1–4 klasėse vyksta pusmečiais:

| Klasė | I pusmetis | II pusmetis |
|-------|-----------------------|------------------------|
| 1–4 | 2024-09-02–2024-01-31 | 2025-02-01 –2025-06-12 |

7.5. Mokinių atostogų ugdymo procese 1-4 klasėms:

| | |
|------------------------------|---|
| Rudens atostogos | 2024 m. spalio 28 d. – 2024 m. spalio 31 d. |
| Žiemos (Kalėdų) atostogos | 2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 3 d. |
| Žiemos atostogos | 2025 m. vasario 17 d. – 2024 m. vasario 21 d. |
| Pavasario (Velykų) atostogos | 2025 m. balandžio 22 d. – 2025 m. balandžio 25 d. |

7.6 Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2024–2025 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios. Atostogų pradžia 1-4 klasių mokiniams birželio 13 d. Suintensyvinus ugdymo procesą vasaros atostogų data gali kisti. Mokslo metų intensyvinimą stebi direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

7.7. 1–4 klasių mokiniams atostogų pradžią nustato mokyklos vadovas, suderinęs su Centro taryba ir savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi

(savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos).

ANTRASIS SKIRSNIS CENTRO UGDYMO PLANO RENGIMAS

8. Centras vykdomai pradinio ugdymo programai įgyvendinti parengia Centro ugdymo planą vieneriems mokslo metams.

8.1. Centro ugdymo planą parengė direktoriaus 2024-05-03 įsakymu Nr. V-14-1 „Dėl ugdymo plano rengimo darbo grupės sudarymo 2024-2025 m. m.“ sudaryta darbo grupė.

9. Rengdama Centro ugdymo planą darbo grupė vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų Bendraisiais ugdymo planais patvirtintais 2023 m. balandžio 24 d. Nr. V-586, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo, pradinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą ir Centro veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir Centro strateginiu planu. Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

10. Centro ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2024–2025 mokslo metais.

10.1. 2024–2025 mokslo metais įgyvendinamos:

10.1.1. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“.

11. Centras, atsiradus bendruosiuose ugdymo planuose nenumatytiems atvejams, ugdymo proceso metu gali koreguoti ugdymo plano įgyvendinimą priklausomai nuo mokymo lėšų, išlaikydamas mokslo metams skirtą ugdymo valandų skaičių. Ugdymo plane aprašomi priimti sprendimai pradinio ugdymo procesui organizuoti:

11.1. konkrečios klasės mokomųjų dalykų ir jiems skiriamų pamokų skaičiaus,

11.2. ugdymo proceso organizavimo formų,

11.3. švietimo pagalbos teikimo,

11.4. IT naudojimo, skaitmeninio turinio kūrimo, informacinio mąstymo ugdymo pradinėse klasėse,

11.5. neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūlos ir organizavimo,

11.6. pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojimo,

11.7. programų įgyvendinimo 1-4 klasėse:

11.7.1. Prevencinių programų (LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2017 m. kovo 22 d. įsakymas Nr. V-190);

11.7.2. Etninės kultūros integruota programa (Etninės kultūros plėtros švietimo įstaigose strategija, kurią 2009 m. lapkričio 19 dienos įsakymu (Nr. ISAK-2365) patvirtino švietimo ir mokslo ministras. Įgyvendinant šią strategiją Lietuvių etninės kultūros draugija (LEKD) ir Ugdymo plėtotės centras (UPC) 2011 metais parengė etninės kultūros ugdymo metodines rekomendacijas ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo pedagogams)

11.7.3. Gyvenimo įgūdžių programa siekiama suteikti mokiniams galimybę įgyti žinių, nuosekliai ugdyti vertybes, nuostatas, elgesį, kuris padės laiku atpažinti įvairius gyvenime kylančius iššūkius ir juos įveikti savarankiškai arba ieškant / suteikiant pagalbą ir pasiruošti pilnaverčiam gyvenimui.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

12. Ugdymo plane nustatytas ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus proporcingai suskirstomas į trumpiau trunkančius mokymosi periodus - pusmečius.

13. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Higienos norma.

14. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliškai besikartojantis ugdymo procese.

15. Dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

16. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatytos ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamos pamokos. Nepertraukiamo mokymosi laikas nustatomas vadovaujantis Higienos norma.

17. Mokiniam, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą, nepaliekama pamokos laiko tarpų tarp pamokų.

18. Centras sudaro galimybes mokiniams kiekvieną dieną – prieš pamokas ar (ir) tarp pamokų – užsiimti fiziškai aktyvia veikla. Kiekvieną dieną rekomenduojama bent viena ne trumpesnė kaip 20 min. trukmės pertrauka, skirta fiziškai aktyvioms veikloms.

19. Reguluodamas mokinių mokymosi krūvius:

19.1. Centras vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną, užtikrina, kad mokymosi krūvis atitiktų teisės aktų reikalavimus, ir priima sprendimus mokinių mokymosi krūviui reguliuoti, įtraukdama ir nuostatas dėl:

19.1.1. atsiskaitomųjų darbų atlikimo dažnumo reguliavimas ir trukmė planuojama, atsižvelgiant į tai, kad šie darbai nebūtų atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. Planuojant klasei

skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, turi būti numatytas pakankamas laikas jiems pasirengti;

19.1.2. užduočių, skiriamų atlikti namuose, tikslingumas, trukmė, planuojama atsižvelgiant į mokinių amžių;

19.1.3. Centre priimti susitarimai dėl užduočių, skiriamų mokiniams atlikti, diferencijavimo;

20. Teikiant mokymosi pagalbą:

20.1. ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai. Mokiniui suteikiama savalaikė mokymosi pagalba, kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas, arba kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus;

20.2. jeigu kyla mokymosi sunkumų, sudaromos sąlygos konsultuotis:

20.2.1. mokinių grupėje, sudarytoje iš tos pačios klasės mokinių;

21. Priimami sprendimai mokymui diferencijuoti ir mokymuisi individualizuoti:

21.1. sudaromas mokinio individualaus ugdymo planas, kuriame numatoma, kaip mokymosi turinys pritaikomas mokiniui pagal jo mokymosi galias ir mokymosi poreikius, mokykla nustatyta plano formą ir turinio struktūrą. Individualaus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

21.1.1. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas (priedas Nr.1);

21.1.2. siekiant likviduoti žinių spragas; (priedas Nr.2);

21.1.3. atvykęs arba grįžęs iš užsienio (priedas Nr.3);

21.1.4. turi specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikoma ugdymo programa (priedas Nr.4);

22. Dėl laikinųjų grupių mokymuisi sudarymo:

22.1. laikinosios grupės turi būti sudaromos:

22.1.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką;

22.1.2. projektinei veiklai organizuoti;

22.1.3. gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir menų (*angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) veiklai centruose organizuoti;

22.1. 4. mokyklos sprendimu kitiems mokinių mokymosi poreikiams tenkinti.

23. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus:

23.1. tiesiogiai siejant dalyko mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su ne mokyklos mokymosi aplinka. Kartą per mėnesį planuojamas mokymasis kitose aplinkose (muziejai, kino teatrai, laboratorijos, parkai ir kt.)

24. Programų integravimas į ugdymo turinį.

24.1. Etninės kultūros ugdymas: pradinio ugdymo programoje etninės kultūros ugdymas

integruojamas 1-4 klasėse į visus mokomuosius dalykus.

24.2. Informacinių technologijų gebėjimų ugdymas integruojamas į ugdymo procesą visose pamokose, siekiant informatinio mąstymo ugdymo, įvairinti ir modernizuoti ugdymo procesą.

24.3. Nacionalinis saugumas integruojamas į mokomuosius dalykus ne mažiau 2 temos per mokslo metus.

24.4. Finansinis raštingumas integruojamas į mokomuosius dalykus atliekant projektinę veiklą ne mažiau 2 projektai per mokslo metus.

24.5. Antikorupcinis ugdymas integruojamas į mokomuosius dalykus atliekant projektinę veiklą, ne mažiau 2 projektai per mokslo metus.

24.6. Gyvenimo įgūdžių bendroji programa, integruojama 1–4 klasėse į visus mokomuosius dalykus (priedas Nr. 5).

24.7. Pravestos integruotos pamokos įrašomos Tamo dienyne.

25. Ugdymo proceso organizavimo formos.

25.1. Ugdymas kitose aplinkose:

25.1.1. dalyko mokytojas, organizuojantis ugdymą ne klasėje, o už Centro ribų, apie tai praneša administracijai ir tos dienos dalykų mokytojams prieš savaitę. Ugdymą kitose aplinkose mokytojai planuoja iš anksto ir tai fiksuoja pildydami integruotos dienos pamokų planą (priedas Nr.6).

25.1.2 Kultūrinė - pažintinė veikla:

25.1.3. kultūrinės - pažintinės dienos:

1–4 klasių kultūrinė- pažintinė veikla

| Eil. Nr. | Veiklos pavadinimas | Data | Klasė | Atsakingas |
|----------|-----------------------------|---|-------|--|
| 1. | Mokslo metų pradžios šventė | 2024 m. rugsėjo 2 d. | 1–4 | Darbo grupė |
| 2. | Edukacinės kelionės | 2024 m. rugsėjo, spalio, lapkričio mėn., 2025 m. balandžio, gegužės, birželio, mėn. | 1–4 | Klasių mokytojai |
| 3. | Kalėdų šventės | 2024 m. gruodžio mėn. | 1–4 | Administracija, pradinė klasių metodinės grupės pirmininkė |
| 4. | Sporto šventė | 2025 m. birželio mėn. | 1–4 | Darbo grupė |
| 5. | Mokslo metų pabaigos šventė | 2025 m. birželio mėn. | 1–4 | Klasių mokytojai |

25.1.4. kiekvieno dalyko mokytojas ilgalaikiuose planuose pažymi kultūrinei-pažintinei veiklai

skirtų dienų skaičių;

25.1.5. organizuodami kultūrinę-pažintinę veiklą, mokytojai prieš 1 savaitę parengia programą, kurią suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir tvirtina Centro direktorius įsakymu.

25.2. Savarankiško mokymosi dienos:

1–4 klasių savarankiško mokymosi dienos

| | Veiklos pavadinimas | Data | Klasė | Atsakingi |
|----|-----------------------------|--------------------|--------------|---------------------------|
| 1. | Savarankiško mokymosi diena | 2024 gruodžio mėn. | 1-4 | Pradinių klasių mokytojos |
| 2. | Savarankiško mokymosi diena | 2025 gegužės mėn. | 1-4 | Pradinių klasių mokytojos |

25.2.1. 1–4 kl. klasių mokytojos, tą dieną dirbantys mokytojai (anglų kalbos, dorinio ugdymo, muzikos mokytojai) formuoja komandas ir koordinuoja veiklą (pasirenka temą, susikuria taisykles, numato veiklas, vertinimo kriterijus, veikla trunka 4-5 pamokas).

25.2.2. savarankiško mokymosi dienos planas parengiamas pagal kultūrinės - pažintinės veiklos plano formą. Planas parengiamas prieš savaitę, kuris suderinamas su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir tvirtinamas Centro direktoriaus.

25.2.3. pirmos pamokos metu mokiniai supažindinami su tema, veiklomis (uždaviniu), vertinimo kriterijais. 3 pamokas mokiniai savarankiškai atlieka užduotis ir per 4-5 pamoką pristato darbus, kurie vertinami pagal pateiktus vertinimo kriterijus.

26. Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla. Numatyta organizuoti praktinį ugdymą atliekant tyrimus mokyklos laboratorijoje, lauko klasėse, darže, už mokyklos ribų (parke, miške, prie vandens telkinio ir kt.

27. Fizinis ugdymas: per savaitę kiekvienai klasei skiriama po 3 fizinio ugdymo pamokas. Trečioji fizinio ugdymo pamoka esant palankiam orui, vedama Centro lauko aikštelėse, stadione, parke ir kt.

28. 2024-2025 mokslo metais bus įgyvendinama socialinių-emocinių įgūdžių ugdymo programa „Laikas kartu“, kurią 1-4 klasių mokytojai integruos į klasės valandėles.

29. Ugdymo proceso organizavimo formos:

29.1. Kasdienis;

29.2. Esant ekstremaliai situacijai arba esant ypatingoms aplinkybėms, vadovaujantis vyriausybės ir steigėjo sprendimais, mokymas gali būti:

29.2.1. Nuotolinis (sinchroniniu ir asinchroniniu būdu);

29.2.2. Mišrus;

29.2.3. Hibridinis. Vadovaujamosi Užliedžių mokyklos-daugiafunkcio centro nuotolinio mokymo

4 SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

30. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Bendraisiais ugdymo planais. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“.

31. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą vadovaudamasis Centre priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes. Planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus.

32. Vertinant 1-4 klasių mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas:

32.1. Formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes.

32.2. Diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes. Atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: projektiniai, patikrinamieji darbai, testai. Per dieną susitarta neorganizuoti daugiau nei vieną diagnostinio vertinimo darbą;

32.3. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami, vertinant mokinio per pusmetį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi pradinio ugdymo elektroniniame dienyne. Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (1-4 klasėse slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje Dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“.

33. Informacija apie mokymosi pasiekimus (patikrinamųjų darbų, testų ir kitų užduočių atlikimą)

mokiniais ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais. Tėvai (globėjai) kviečiami į tėvų susirinkimus, susitikimus su klasių ir dalykų mokytojais, individualius pokalbius.

34. Centre susitarta, jog vertinimo informacija kaupiama mokinio darbų aplanke, fiksuojama vertinimo apraše (baigiant pradinio ugdymo programą).

5 SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMAS

35. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę skirstomas vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 1:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

36. Centro direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvių reguliavimu:

36.1. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi motyvacijos ir mokymosi krūvio optimizavimo klausimus.

36.2. organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėjimą ir kontrolę 1–2 kartus per pusmetį.

37. Mokykloje susitarta, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas patikrinamasis darbas. Mokytojai apie patikrinamąjį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę. Patikrinamieji darbai po atostogų ar šventinių dienų nerašomi.

38. Pedagogai įsipareigoja užtikrinti, kad namuose atlikti skiriamos užduotys atitiktų mokinio galias, būtų tikslingos ir naudingos tolesniam mokymuisi. .

39. Užduočių skyrimą klasėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje. 1–2 klasių mokiniams skiriamos užduotys, kurioms atlikti reikia nuo pusės iki valandos, 3–4 klasių mokiniams ne daugiau kaip 1 valanda.

40. Dorinio ir fizinio ugdymo pamokose namų darbai neskiriami.

41. Namų darbai rekomenduojama neskirti mokinių atostogų metu.

42. Centre įgyvendinamas Visos dienos mokyklos modelis.

43. Mokiniams, kurie negali tinkamai įvykdyti užduočių, skirtų atlikti namuose, nuspręsta sudaryti sąlygas jas atlikti Centre po pamokų (Visos dienos grupėje).

44. 1–4 klasių mokinių tėvai (globėjai) gali prašyti atleisti mokinį nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų, jeigu mokinys mokosi arba yra baigęs formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai, arba kai mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas. Tokiu atveju privalo pateikti:

44.1. dalyko mokytojui neformaliojo vaikų švietimo programą, pagal kurią mokinys mokosi, ar nuorodą į ją arba formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos, pagal kurią mokos, turinį;

44.2. mokytojui patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo

programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, mokytojas siūlo mokyklos vadovui atleisti mokinį nuo dalyko dalies pamokų lankymo;

44.3. mokyklos vadovo įsakymu mokinsys atleidžiamas nuo dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus.

44.4 Mokinys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinsys mokyklos sprendimu į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai mokykla turi informuoti mokinio tėvus (globėjus) ir gauti iš jų raštišką sutikimą.

6 SKIRSNIS

MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS

45. Mokymosi pagalba ugdymo procese teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga:

45.1. Dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų.

45.2. Gavusiam nepatenkinamą/slenkstinį atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą.

45.3. Gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus/slenkstinius kurio nors dalyko įvertinimus.

45.4. Jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Bendrosiose ugdymo programose, ir mokinsys nedaro pažangos.

46. Centre mokytojai stebi, fiksuoja mokinių individualią pažangą ir teikia pagalbą pamokoje:

46.1. klasių mokytojai kiekvieną mėnesį su mokiniiais individualiai aptaria mokinių pasiekimus;

46.2. direktoriaus pavaduotojas ugdymui su pagalbos mokiniui specialistais Vaiko gerovės komisijoje teikia pagalbą mokiniui;

46.3. mokinių pasiekimai, lankomumas, pusmečio rezultatai aptaria ir analizuojami Mokytojų tarybos posėdžiuose.

46.3.1. mokiniai lanko konsultacijas;

46.3.2. siekia likviduoti mokymosi spragas, pagerinti mokymosi rezultatus.

47. Mokymosi pagalba integruojama į mokymo(si) procesą ir/ar teikiama po pamokų. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuojami Centro švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai), kartu su jais sprendžiamos žemų mokymosi pasiekimų problemos.

46. Mokytojai, pastebėję gabius mokinius, kuria jiems individualizuotas užduotis, dirba papildomai su jais po pamokų, konsultacijų metu. (gavus tėvų, globėjų sutikimus).

7 SKIRSNIS

ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

48. Mokinių, grįžusių iš užsienio, ugdymo organizavimo ypatumus reglamentuoja „Mokinių, grįžusių iš užsienio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas“, patvirtintas 2021-09-21 direktoriaus įsakymu Nr. V-16-1.
49. Vaiko gerovės komisija pagal turimą informaciją (pateikus asmens patirtį ir pasiekimus) išanalizuoja mokinio mokymosi galimybes.
50. Jei mokinys atvyksta mokytis pasibaigus ugdymo procesui (mokslo metams), jis priimamas mokytis į aukštesnę klasę, nei mokėsi užsienio šalies mokykloje, jei atvyksta mokytis mokslo metų eigoje – tęsia mokslus analogiškoje klasėje.
51. Jei iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni arba žemesni, nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokytis aukštesnėje klasėje arba klase žemiau. Sprendimas suderinamas su tėvais (globėjais).
52. Mokinio akademiniai pasiekimai testuojami, esant poreikiui. Centro vadovo įsakymu sudaroma komisija mokinio žinioms įvertinti. Gavus įvertinimą, toliau Vaiko gerovės komisijos nariai priima sprendimą dėl mokinio mokymosi tęstinumo.
53. Vaiko gerovės komisijos nariai nusprendžia dėl reikiamos švietimo /mokymosi pagalbos teikimo.
54. Jei nustatoma, kad mokiniui reikalinga tikslinė pagalba programų skirtumams likviduoti, mokiniui sudaromas individualus ugdymo planas.
55. Jei atvykęs mokinys visai nemoka ar nepakankamai moka lietuvių kalbą, bet pageidauja einamaisiais metais mokytis pagal Bendrąją programą, Centras sudaro sąlygas tobulinti lietuvių kalbos gebėjimus, lietuvių kalbos mokymui skirdamas papildomas valandas iš mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamų valandų.
56. Jei Centras nustato, kad reikalinga tikslinė pagalba programų skirtumams pašalinti, mokiniui sudaromas individualus ugdymo planas, kuriame nurodoma, kokia pagalba ir kaip bus teikiama. Individualus ugdymo planas, mokymosi galimybės aptariami su mokinio tėvais (globėjais).

8 SKIRSNIS

LAIKINŲJŲ MOKYMOŠI GRUPIŲ SUDARYMAS

57. Centras, įgyvendindamas pradinio ugdymo programą, nustato laikinosios mokymosi grupės dydį pagal skirtas Mokymo lėšas. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje.
58. Centro ugdymo turiniui įgyvendinti klasėje sudaromos laikinosios grupės:
- 58.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikyba, ir etika;

9 SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

59. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.
60. Namie mokomiems mokiniams švietimo pagalba teikiama, atsižvelgiant į mokinių individualius ugdymosi poreikius, taip pat atsižvelgiant į pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos, Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas ir medicinines pažymas.
61. Centras, suderinęs su mokinio tėvais (globėjais) ir atsižvelgęs į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas, rengia individualų mokinio ugdymo planą.
62. Namuose mokomam mokiniui 1–3 klasėse skiriama 9 savaitinės pamokos, 4 klasėje – 11 pamokų per savaitę.
63. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) Centro vadovo įsakymu mokinys, kuris mokomas namie pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų planą.
64. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitę, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytą skirti pamokų savaitinį vidurkį.
65. Mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pradinio ugdymo programą. Mokykla, kurios nuostatuose (įstatuose) įteisintas pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas, padeda mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

10 SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

66. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (vyksta remonto darbai Centre ir

kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

67. Ekstremali temperatūra – Centro ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje minus 20 °C ar žemesnė arba 30 °C ar aukštesnė.

68. Centro vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

69. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

69.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

69.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

69.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

69.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

69.5. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Centro aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Ugdymo procesas Centro vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, Centro vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Kauno r. savivaldybės administracija.

69.6. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Centro vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

70. Valstybės, savivaldybės lygiu ar Centro vadovui priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, Centras:

70.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdamas į Centro ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

70.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

70.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis Centre, jeigu Centre nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti Centre, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

- 70.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;
- 70.5. įgyvendindamas ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;
- 70.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydamas jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;
- 70.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdamas į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;
- 70.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;
- 70.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų) informavimo būdus;
- 70.10. paskiria asmenis, kurie teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas Centre negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama Centro tinklalapyje;
- 70.11. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;
- 70.12. numato, kaip esant poreikiui, dalį – ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

1 SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

71. Pradinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti 2024–2025 m. m. skirtos ugdymo valandos per savaitę (priedai Nr. 7, 8, 9, 10).
72. Ugdymo valandų skaičių klasei per savaitę sudaro: privalomų ugdymo valandų skaičius visiems klasės mokiniams; valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti; dalyko, kuriam mokytis klasė dalijama į grupes, ugdymo valandos.
73. Neformaliojo vaikų švietimo veikla skirta mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms kompetencijoms ugdyti per pasirinktą meninę, sportinę ar kitą veiklą.
74. Klasės dalijamos į grupes doriniam ugdymui, jei tos pačios klasės mokinių tėvai (globėjai) mokiniams yra parinkę tikyba ar etika doriniam ugdymui mokytis.
75. Laikinosios grupės iš kelių klasių mokinių sudaromos specialiajai pedagoginei pagalbai teikti

(logopedo, socialinio pedagogo, psichologo).

76. Centras einamaisiais mokslo metais gali koreguoti ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymo poreikius, išlaikydamas mokslo metams skirtų ugdymo valandų skaičių.

77. Ugdymo turinio įgyvendinimui mokytojai rengia ilgalaikius planus (priedas Nr. 11).

78. Mokymosi praradimams kompensuoti skiriamos bendrojo pobūdžio konsultacijos, panaudojant pamokas, skiriamas mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti.

79. Ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

79.1. Dorinis ugdymas. Dorinis ugdymas tėvų (globėjų) prašymu parenkamas, nurodant vieną dorinio ugdymo dalyką – tikybą arba etiką. Dorinio ugdymo dalyką mokiniai gali keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) prašymą.

79.2. Kalbinis ugdymas. Mokinių kalbiniai gebėjimai, siekiant gerinti mokinių vartojimo žodžiu ir raštu lietuvių kalbos pasiekimus, ugdomi per visų dalykų pamokas ir neformaliojo vaikų švietimo veiklas. Pirmosios užsienio kalbos (anglų kalbos) mokoma antraisiais – ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais. Anglų kalbai mokytis visose 2-4 klasėse skiriama po dvi ugdymo valandas per savaitę.

79.3. Matematinis ugdymas. Organizuojant matematinį ugdymą, vadovaujama matematikos dalyko programa, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų ir nacionaliniais mokinių pasiekimų patikros rezultatais ir rekomendacijomis. Pagal galimybes naudojama informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokymosi priemonės.

79.4. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas. Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla.

Pagal galimybes organizuojama mokinių praktinė veikla tyrinėjimams palankioje, natūralioje, gamtinėje aplinkoje. Centre yra „Lauko klasė“, kur mokiniai gali atlikti įvairius eksperimentus.

79.5. Fizinis ugdymas. Fiziniam ugdymui skiriama po 3 savaitines pamokas. Siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, pagal galimybes organizuojamos judriosios pertraukos lauke, žaidimų aikštelėse. Antrų klasių mokiniai dalyvauja vaikų mokymo plaukti programoje „Mokausi plaukti“, kurią finansuoja Kauno raj. Savivaldybė.

80. Kartą per savaitę organizuojama teminė klasės valandėlė. Socialinio ir emocinio ugdymo prevencijos programa LIONS QUEST „Laikas kartu“ vykdoma 1-4 klasėse klasės valandėlių metu.

2 SKIRSNIS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS CENTRE

81. Neformaliajam vaikų švietimui įgyvendinti skirtos valandos.

82. Neformaliojo švietimo užsiėmimai vyksta po pamokų pagal atskirą tvarkaraštį.

83. Neformaliojo švietimo grupės mokinių skaičius yra ne mažesnis kaip 12 mokinių.

84. Neformaliojo švietimo užsiėmimai mokinių atostogų metu nevykdomi.

85. Sudarytos galimybės mokiniams dalyvauti neformaliojo vaikų švietimo programose:

85.1.1. dainavimo studija 2 val.

85.2. ukulėlių studija 2 val.

85.3 dailės studija 2 val.

85.4. Judrieji žaidimai 1-4 klasės; 2 val.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIŲ DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS IR ŠVIETIMO PAGALBA

1 SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

86. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymas organizuojamas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Švietimo pagalba (psichologinė, specialioji pedagoginė, socialinė pedagoginė) teikiama vadovaujantis Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 n, liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1215, „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“.

87. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams ugdyti, dalykų Bendrąją programą pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi poreikius, parenkamos mokymosi organizavimo formos, pritaikomos ugdymosi erdvės, parenkamos ugdymui skirtos pagalbos priemonės ir specialiosios priemonės (6 priedas).

88. Organizuodamas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą, Centras atsižvelgia:

88.1. į mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli ir labai dideli);

88.2. į išskirtinius gabumus turinčių mokinių poreikius;

88.3. į parinktas mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus;

88.4. į Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas,

88.5. į ugdymosi erdves.

89. Centre psichologinės pagalbos, specialiosios pedagoginės pagalbos, logopedo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimas organizuojamas vadovaujantis direktoriaus įsakymu patvirtinto Tvarkos aprašo nuostatomis.

2 SKIRSNIS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS

90. Individualus ugdymo planas rengiamas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, mokiniui mokomam namuose, taip pat mokiniams, grįžusiems iš užsienio.

91. Centras, rengdamas mokinio individualų ugdymo planą:

91.1. pritaiko bendrąjį ugdymo planą, pagal poreikius koreguodamas dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių ugdymo valandų skaičių,

91.2. teikia mokymosi pagalbą mokymosi sunkumams įveikti,

91.3. gali intensyvinti mokiniui teikiamą specialiąją pedagoginę ar mokymo pagalbą nustatytą laikotarpį, skiriant papildomų ugdymo valandų kiekvienam mokiniui individualiai ar mokinių grupei,

91.4. užtikrina specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo tęstinumą ir nuoseklumą.

92. Mokiniams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimą, Centras skiria:

92.1. specialiųjų pamokų tarčiai, kalbai ir klausai lavinti,

92.2. individualioms ir grupinėms pratyboms 1-4 klasėse po ugdymo valandą kiekvienam mokiniui per savaitę.

93. Mokiniams, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ugdymo planas sudaromas atsižvelgiant į mokinio galias, mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą.

93.1. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama. Susitarimai priimami atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą tėvų (globėjų/rūpintojų) pageidavimus. Vertinimo būdus renkasi mokykla, vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“ (priedas Nr. 12).

UŽLIEDŽIŲ MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

.....
(mokinio vardas, pavardė, klasė)

MOKINIO, MOKOMO NAMUOSE, INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANAS 2024–2025 m. m.

| Eil. Nr. | Dalykas | Pamokų skaičius per savaitę | Pastabos |
|---|---|--------------------------------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę | | |
| Pamokos, skirtos mokinio poreikiams tenkinti | | | |
| | Specialiosios pratybos SUP mokiniams | | |
| | | | |

SUDERINTA
Klasės vadovas

.....

(vardas, pavardė, parašas)

SUDERINTA
Tėvai

.....

(vieno iš tėvų vardas,
pavardė, parašas)

UŽLIEDŽIŲ MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

INDIVIDUALUS UGDYMO(SI) PLANAS SIEKIANT LIKVIDUOTI ŽINIŲ SPRAGAS 2024–2025 m. mPUSMETIS

20...-...-...

Dalykas _____

Mokinys(-ė) _____

Klasė _____

Mokymosi sunkumo priežastys

Uždaviniai (kaip bus šalinami sunkumai)

Sėkmės kriterijai

| Tema | Atsiskaitymo forma | Atsiskaitymo laikas | Pastabos |
|------|--------------------|---------------------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

PARENGĖ

Mokytojas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

SUSIPAŽINO

Mokinio tėvai (globėjai)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

| |
|--|
| Pedagogo pagalba: kasdien <input type="checkbox"/> pagal poreikį <input type="checkbox"/> kita _____ |
| Logopedo pagalba: individuali <input type="checkbox"/> grupinė <input type="checkbox"/> kartai per savaitę _____ |
| Specialiojo pedagogo pagalba, jeigu paskirta: individuali <input type="checkbox"/> grupinė <input type="checkbox"/> kartai per savaitę _____ |
| Psichologo pagalba: individuali <input type="checkbox"/> grupinė <input type="checkbox"/> kartai per savaitę _____ kita _____ |
| Socialinio pedagogo pagalba: individuali <input type="checkbox"/> grupinė <input type="checkbox"/> kartai per savaitę _____ kita _____ |
| Mokytojo padėjėjo pagalba: _____ valandos per savaitę, dalykai _____ |
| Kita pagalba: _____ |
| Neformaliojo švietimo veikla mokykloje / mieste _____ |
| Bendradarbiavimas su tėvais: <ul style="list-style-type: none"> • Periodiškumas: _____ • Būdai _____ • Atsakingi asmenys: _____ |
| TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) PAGALBA |
| Tėvų įsipareigojimai: <input type="checkbox"/> aprūpinti vaiką būtinomis mokymosi priemonėmis <input type="checkbox"/> sistemingai susipažinti su vaiko ugdymosi pasiekimais, kitais įrašais elektroniniame dienyne <input type="checkbox"/> bendradarbiauti su mokykla sprendžiant vaiko adaptacijos, ugdymosi, elgesio ir kitus klausimus Kita: _____ |

| |
|---|
| MOKINIO ĮSIPAREIGOJIMAI |
| <input type="checkbox"/> lankyti mokomųjų dalykų konsultacijas <input type="checkbox"/> lankyti pailgintos darbo dienos grupę <input type="checkbox"/> susipažinti su mokyklos Darbo tvarkos taisyklėmis ir jų laikytis <input type="checkbox"/> susipažinti su Mokinių elgesio taisyklėmis Kita: _____ |
| PASTABOS (NENUMATYTI ATVEJAI) |
| _____ |

Planas parengtas ir aptartas _____
(data) (VGK protokolo data, Nr.)

Plano įgyvendinimo koordinatorius

(vardas, pavardė, parašas)

VGK pirmininkas

(vardas, pavardė, parašas)

Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai)

(vardas, pavardė, parašas)

KAUNO R. UŽLIEDŽIŲ MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

Mokinio vardas, pavardė.....

Pritaikyta..... programa

2024-2025 m. m.

1. Situacijos analizė:

.....

.....

2. Mokinio gebėjimai (dalyko mokytojo ir specialiojo pedagogo išvados):

.....

.....

.....

3. Mokytojo tikslai:

.....

.....

4. Taikomi ugdymo būdai ir metodai:

- Sumažinamas užduočių kiekis.
- Supaprastinamos, diferencijuojamos ir individualizuojamos užduotys.
- Rašo tik dalį diktanto, savarankiško darbo.
- Rašo kas antrą diktuojamą sakinį.
- Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis.
- Disgrafinių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida (painiojamos panašios grafemos, grafiniai vienetai, simboliai).
- Nereikalaujama dailaus rašto.
- Leidžiama rašyti spausdintinėmis raidėmis.
- Tekstiniai uždaviniai atspindi gyvenimiškas situacijas, artimas vaiko aplinkai.
- Rašymui pateikiami lapai paryškintomis linijomis, šriftu.
- Rašydamas taria žodžius garsiai arba pašnibždomis.
- Schemas, grafiniai piešiniai, žemėlapiai komentuojami žodžiu.
- Naudojamos paprastos schemas, grafiniai piešiniai, žemėlapiai.
- Naudojamos specialiai parengtos užduotys, kuriose aiškiai išdėstoma skaičių struktūra (dešimtys, šimtai, tūkstančiai ir t.t.).
- Mažinamos skaitymo užduotys.
- Nereikalaujama skaityti sudėtingesnės struktūros žodžių, sakinių.
- Nereikalaujama skaityti garsiai prieš klasę.
- Tekstai mokiniui perskaitomi: visada; kartais.
- Skaitomą tekstą seka naudodamas pagalbines priemones (pieštuką, liniuotę, eilutės trafaretą ir pan.).
- Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai.
- Nereikalaujama mokytiis atmintinai.
- Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys.
- Atsakinėti leidžiama naudojantis mokytojo sudarytu planu, pagalbinais klausimais.

- Aiškinant žodžiu naudojama iliustruojama medžiaga.
 - Nagrinėjant tekstą jis suskirstomas pastraipomis, išskiriami esminiai dalykai.
- Pamokų metu leidžiama naudotis:
- taisyklių rinkiniais, raidynu, žodynu;
 - atliktų analogiškų pratimų pavyzdžiais;
- taisyklių, formulių rinkiniais;
- daugybės lentele; svorio, ilgio, laiko ir kt. matų lentelėmis;
 - skaičiuotuvu;
 - žemėlapiams, atlasams;
 - analogiškai išspręstų užduočių pavyzdžiais;
 - kitomis papildomomis priemonėmis (išvardinti)
-
-
- NAUDOJAMOS DĖMESĮ ORGANIZUOJANČIOS PRIEMONĖS:**
- periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį;
 - fiksuoti dėmesio, veiklos organizavimo pasiekimus;
 - naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį;
 - naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį;
 - naudojamos įvairios paskatinimo priemonės;
 - akcentuojamos sėkmės;
- KONTROLINĮ DARBĄ RAŠO:**
- savarankiškai;
 - su pagalba;
 - kartu su visais klasėje;
 - atskirai, kitu laiku;
 - pas spec. pedagoga;
 - sumažinamas užduočių kiekis;
 - pateikiamos atskirai paruoštos užduotys;
 - leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis.

5. Naudojami vadovėliai:

.....

.....

.....
 (mokytojo vardas ir pavardė)

.....
 (parašas)

.....
 (tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

.....
 (parašas)

Pildoma po I-ojo pusmečio įvertinimo

Mokinio pasiekimai įsisavinant programą:.....

.....

.....

Dalyko žinių spragos:

.....

.....

Iškilusios ugdymo problemos:

.....
.....
Pildoma po II-ojo pusmečio įvertinimo

Mokinio pasiekimai įsisavinant programą:.....
.....
.....

Dalyko žinių spragos:
.....
.....

Iškilusios ugdymo problemos:
.....
.....

Pildoma po metinio įvertinimo

Mokinio pasiekimai įsisavinant programą:.....
.....
.....

Dalyko žinių spragos:
.....
.....

Iškilusios ugdymo problemos:
.....
.....

.....
(mokytojo vardas ir pavardė)

.....
(parašas)

INTEGRUOJAMOS PROGRAMOS IR KITOS TEMOS

| Programos pavadinimas | Igyvendinimas |
|----------------------------|---|
| Gyvenimo įgūdžių programa | Į mokomasias 1-4 kl. programas ne mažiau 35 temos per metus. |
| Informacinės technologijos | Į mokomasias 1-4 kl. programas ne mažiau 35 temos per metus. |
| Etninė kultūra | Į mokomasias 1-4 kl. programas ne mažiau 12 temų per metus. |
| KITOS TEMOS | |
| Nacionalinio saugumo | Į mokomuosius dalykus ne mažiau 2 temos per metus. |
| Informacinio raštingumo | Į mokomuosius dalykus, naudojant EDUKA e-pratybas, neformalusis švietimas ir projektinė veikla. Ne mažiau 12 pamokų per mokslo metus. |
| Finansinio raštingumo | Į mokomuosius dalykus atliekant projektinę veiklą, ne mažiau 2 projektai per mokslo metus. |
| Antikorupcinio ugdymo | Į mokomuosius dalykus atliekant projektinę veiklą, ne mažiau 2 projektai per mokslo metus. |

KAUNO R. UŽLIEDŽIU MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

Data:

Dalykas /ugdomoji veikla:

Klasė :

INTEGRUOTOS PAMOKOS/EDUKACINIO UŽSIĖMIMO PAVADINIMAS

| | |
|---|--|
| Integruotų pamokos/ edukacinio užsiėmimo idėja | |
| | |
| Mokinių/vaikų skaičius | |
| Pamokų/užsiėmimų skaičius (Trukmė) | |
| Integruotos pamokos/ edukacinio užsiėmimo tikslas | |
| Integruotos pamokos/ edukacinio užsiėmimo uždaviniai | |
| Mokymosi/ugdymosi aplinkos, priemonės ir (ar) technologijos | |
| Pamokos/užsiėmimo eiga, mokymo(si)/ugdomųjų veiklų aprašymas | |
| | |
| Laukiami rezultatai | |

(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

**Dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę pradinio ugdymo programai
įgyvendinti
2024-2025 mokslo metais
1-ose klasėse**

| Klasė / dalykai | 1a | 1b | 1c | 1d | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| Dorinis ugdymas | | | | | |
| Dorinis ugdymas (tikyba arba etika) | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Kalbinis ugdymas | | | | | |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 8 | 8 | 8 | 8 | |
| Visuomeninis ugdymas | | | | | |
| Visuomeninis ugdymas | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas | | | | | |
| Gamtos mokslai | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Matematika | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| Technologijos | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Meninis ugdymas | | | | | |
| Dailė | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Muzika | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| Teatras | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Fizinis ir sveikatos ugdymas | | | | | |
| Fizinis ugdymas | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus | 23 | 23 | 23 | 23 | |
| Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti: | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| Maksimalus leistinas pamokų skaičius | 875 (25) | 875 (25) | 875 (25) | 875 (25) | |
| Neformalusis vaikų švietimas: <ul style="list-style-type: none"> • Dainavimo studija • Grojimas ukulėle • Sportiniai žaidimai • Dailės studija | | | | | |
| Skirta neformaliojo švietimo val. | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| BUP numatyta neformaliojo švietimo val. | 2 | 2 | 2 | 2 | |

**Dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę pradinio ugdymo programai
įgyvendinti
2024-2025 mokslo metais
2-ose klasėse**

| Klasė / dalykai | 2a | 2b | 2c | 2d | 2e |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Dorinis ugdymas | | | | | |
| Dorinis ugdymas (tikyba arba etika) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Kalbinis ugdymas | | | | | |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| Užsienio kalba (anglų) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Visuomeninis ugdymas | | | | | |
| Visuomeninis ugdymas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas | | | | | |
| Gamtos mokslai | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Matematika | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Technologijos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Meninis ugdymas | | | | | |
| Dailė | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Muzika | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Teatras | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Fizinis ir sveikatos ugdymas | | | | | |
| Fizinis ugdymas | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti: | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Maksimalus leistinas pamokų skaičius | 875 (25) | 875 (25) | 875 (25) | 875 (25) | 875 (25) |
| Neformalusis vaikų švietimas: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Dainavimo studija • Grojimas ukulėle • Sportiniai žaidimai • Dailės studija | | | | | |
| Skirta neformaliojo švietimo val. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| BUP numatyta neformaliojo švietimo val. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę pradinio ugdymo programai
įgyvendinti
2024-2025 mokslo metais
3-ose klasėse**

| Klasė / dalykai | 3a | 3b | 3c |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Dorinis ugdymas | | | |
| Dorinis ugdymas (tikyba arba etika) | 1 | 1 | 1 |
| Kalbinis ugdymas | | | |
| Lietuvių kalba | 7 | 7 | 7 |
| Užsienio kalba (anglų) | 2 | 2 | 2 |
| Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas | | | |
| Pasaulio pažinimas | 2 | 2 | 2 |
| Matematika | 5 | 5 | 5 |
| Meninis ugdymas | | | |
| Dailė ir technologijos | 2 | 2 | 2 |
| Muzika | 2 | 2 | 2 |
| Teatras | 1 | 1 | 1 |
| Fizinis ir sveikatos ugdymas | | | |
| Fizinis ugdymas | 3 | 3 | 3 |
| Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus | 25 | 25 | 25 |
| Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti: | 2 | 2 | 2 |
| Maksimalus leistinas pamokų skaičius | 1050 (30) | 1050 (30) | 1050 (30) |
| Neformalusis vaikų švietimas: <ul style="list-style-type: none"> • Dainavimo studija • Grojimas ukulėle • Sportiniai žaidimai • Dailės studija | | | |
| Skirta neformaliojo švietimo val. | 2 | 2 | 2 |
| BUP numatyta neformaliojo švietimo val. | 2 | 2 | 2 |

**Dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę pradinio ugdymo programai
įgyvendinti
2024-2025 mokslo metais
4-ose klasėse**

| Klasė / dalykai | 4a | 4b |
|--|-----------|-----------|
| Dorinis ugdymas | | |
| Dorinis ugdymas (tikyba arba etika) | 1 | 1 |
| Kalbinis ugdymas | | |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 7 | 7 |
| Užsienio kalba (anglų) | 2 | 2 |
| Visuomeninis ugdymas | | |
| Visuomeninis ugdymas | 1 | 1 |
| Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas | | |
| Gamtos mokslai | 1 | 1 |
| Matematika | 5 | 5 |
| Technologijos | 1 | 1 |
| Meninis ugdymas | | |
| Dailė | 1 | 1 |
| Muzika | 2 | 2 |
| Teatras | 1 | 1 |
| Fizinis ir sveikatos ugdymas | | |
| Fizinis ugdymas | 3 | 3 |
| Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus | 25 | 25 |
| Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti: | 2 | 2 |
| Maksimalus leistinas pamokų skaičius | 1050 (30) | 1050 (30) |
| Neformalusis vaikų švietimas: <ul style="list-style-type: none"> • Dainavimo studija • Grojimas ukulėle • Sportiniai žaidimai • Dailės studija | | |
| Skirta neformaliojo švietimo val. | 2 | 2 |
| BUP numatyta neformaliojo švietimo val. | 2 | 2 |

KAUNO R. UŽLIEDŽIŲ MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS**ILGALAIKIS PLANAS**

1-4 klasės
2024/2025 m. m.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

| | |
|--|--|
| Dalykas | |
| Rengėjas | |
| Klasė | |
| Savaitinių ugdymo valandų skaičius | |
| Laikotarpis | |
| Mokymo ir mokymosi priemonės, ištekliai | |

II. INTEGRUOJAMOS PROGRAMOS**III. MOKYMO IR MOKYMOSI TURINYS****PAGRINDINIAI MOKSLO METŲ MOKYMO IR MOKYMOSI UŽDAVINIAI**

| MOKYMOSI TEMA | 70 PROC. | 30 PROC. | KOMPETENCIJOS | PASIEKIMAI | PASTABOS (integracija, tarpdalykinės temos) |
|----------------------|-----------------|-----------------|----------------------|-------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |

KAUNO R. UŽLIEDŽIŲ MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS
INDIVIDUALIZUOTA MOKYMO PROGRAMA

2024/2025 m. m. ____PUSMETIS

Mokinio vardas, pavardė _____ Klasė _____

Programą individualizavo

Individualūs ugdymo tikslai / uždaviniai _____

 (mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra, naudojama mokinio ugdymui _____

| Individualizuotas turinys | Laukiami rezultatai | Mokinio pasiekimai: įsisavino+; nepilnai įsisavino + -; neįsisavino - | |
|---------------------------|---------------------|--|---|
| | | | <input type="checkbox"/> Sumažinamas užduočių kiekis. <input type="checkbox"/> Užduotys keičiamos kitomis, lengvesnėmis, specialiai parengtomis. <input type="checkbox"/> Pateikiant užduotis, suformuluojami konkretūs klausimai. <input type="checkbox"/> Nereikalaujama atsakinėti prieš klasę. <input type="checkbox"/> Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys. <input type="checkbox"/> Aiškinant užduotis, naudojamos iliustracijos. <input type="checkbox"/> Paaiškinamos schemas, grafiniai piešiniai. <input type="checkbox"/> Naudojamos specialiai parengtos užduotys. <input type="checkbox"/> Pažymimos vietos, kuriose mokinys gali daryti |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

