

PATVIRTINTA

Kauno r. Užliedžių mokyklos-  
daugiafunkcio centro direktorės

2024 m. rugsėjo 5 d. įsakymu Nr. V-29-3

## **KAUNO R. UŽLIEDŽIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO UGDOMOSIOS VEIKLOS STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ugdomosios veiklos stebėsenos aprašas (toliau - Aprašas) nustato Kauno r. Užliedžių mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau – Centras) ugdomosios veiklos stebėsenos tikslus ir uždavinius, stebėsenos principus, objektą ir rodiklius, stebėsenos organizavimą ir vykdymą, ugdomosios veiklos stebėsenos informacijos fiksavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-757, Centro nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašymais ir kitais Centro veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

3. Centro ugdomosios veiklos stebėseną – nuolatinis Centro ugdymo proceso būklės, kaitos analizės vertinimas.

4. Ugdomosios veiklos stebėsenos paskirtis:

4.1. vertinti ugdymo proceso kokybę, nustatyti ugdymo organizavimo stiprybes ir trūkumus;

4.2. skatinti mokytojus ir kitus pedagoginius darbuotojus analizuoti savo veiklos rezultatus

Centro ugdomosios veiklos kontekste;

4.3. pagrįsti priimamus sprendimus dėl Centro ugdymo organizavimo kokybės tobulinimo.

### **II SKYRIUS**

#### **STEBĖSENOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

5. Ugdomosios veiklos stebėsenos tikslas: analizuoti ir vertinti ugdymo proceso būklę ir kaitą siekiant inicijuoti pokyčius ugdymo kokybei gerinti.

6. Ugdomosios veiklos stebėsenos uždaviniai:

6.1. rinkti ir sisteminti duomenis apie ugdymo proceso būklę, kaitą ir strateginį Centro tikslą bei uždavinių įgyvendinimą;

- 6.2. analizuoti, vertinti ugdomąją veiklą, diagnozuoti ugdymo organizavimo trūkumus ir inicijuoti ugdymo turinio ir proceso kaitą;
- 6.3. laiku teikti metodinę ir kitą pedagoginę pagalbą mokytojams;
- 6.4. prižiūrėti, kaip laikomasi Centro nuostatų, kaip vykdomas Centro strateginis, metinis veiklos planas, ugdymo planas bei kiti Centro norminiai dokumentai;
- 6.5. atrasti ir skleisti pažangias ugdymo proceso organizavimo formas ir gerąją praktiką.

### **III.SKYRIUS**

#### **STEBĖSENOS PRINCIPAI IR OBJEKTAS**

7. Ugdomosios veiklos stebėsenos principai:
  - 7.1. demokratiškumas - stebėsenos vykdoma vadovaujantis lygybės, tolerancijos, bendradarbiavimo, doros ir teisės normomis;
  - 7.2. humaniškumas - stebėseną grindžiama žmogaus vertingumo samprata;
  - 7.3. tikslingumas - renkami duomenys ir informacija, kurie yra reikalingi ir tinkami Centro ugdymo proceso stebėsenos būklei vertinti, valdymo ir savivaldos subjekto sprendimams priimti;
  - 7.4. sistemingumas - visas Centro ugdymo stebėsenos procesas vyksta planingai, laikantis tęstinumo;
  - 7.5. nešališkumas - Centro ugdymo proceso stebėseną vykdoma be išankstinių susistatymų, laikantis profesinio nepriklausomumo nuo įvairių interesų grupių;
  - 7.6. patikimumas - stebėseną vykdoma laikantis norminių dokumentų ir Centre priimtų susitarimų, skelbiama tikrovę atitinkanti informacija;
  - 7.7. konfidencialumas - skelbiama tik apibendrinto pobūdžio informacija.
8. Ugdomosios stebėsenos objektas yra:
  - 8.1. Pamokos/grupės veiklos ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai;
  - 8.2. Klasių/ grupių mokytojų veikla;
  - 8.3. ugdymosi rezultatai, mokinių pažangos ir pasiekimų pokyčiai;
  - 8.4. elektroninis dienynas, mokinių asmens bylos ir kiti dokumentai;
  - 8.5. ilgalaikiai teminiai planai, ugdymo programos, projektai ir kiti dokumentai.

### **IV. SKYRIUS STEBĖSENOS RODIKLIAI**

9. Rodiklių sąrašą sudaro rodikliai, atspindintys ugdymo proceso būklę, skirtumus ar pokyčių mastą ir Centro ugdymo proceso tikslų įgyvendinimą:
  - 9.1. Ugdymo programų įgyvendinimas;

- 9.2. Pirmus metus dirbančiųjų ir naujai atvykusių mokytojų veiklos stebėjimas;
- 9.3. Darbas su mokiniais, turinčiais mokymosi ir elgesio problemų;
- 9.4. Darbas su gabiais mokiniais;
- 9.5. Besiruošiančiųjų atestuotis mokytojų veiklos stebėjimas;
- 9.6. Pamokos/ grupės veiklos organizavimas;
- 9.7. Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų organizavimo kokybė;
- 9.8. Elektroninio dienyno tvarkymo kokybė;
- 9.9. Klasių vadovų darbas su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais);
- 9.10. Popamokinių renginių organizavimo kokybė.

## **V. SKYRIUS**

### **STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

10. Ugdymo proceso formaliąją ir neformaliąją stebėseną Centre vykdo Centre direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

11. Ugdymo proceso stebėsenos rūšys:

11.1. reguliari – pasikartojantys stebėsenos darbai, atliekant vadovaujantis Centro metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais.

11.2. nereguliari – vykdoma atsižvelgiant į ugdymo proceso metu iškylančias problemas.

12. Subjektai, stebėdami ugdomąją veiklą, privalo:

12.1. objektyviai vertinti mokytojo darbą, negali atstovauti savo, savo šeimos, giminaičių, draugų ir kitų asmenų interesams konkrečioje vertinamoje situacijoje;

12.2. turi tiksliai ir kruopščiai, sąžiningai, neveikiami išankstinių nuostatų, užrašyti duomenis ir teisingai parengti ataskaitą apie tai, ką pastebėjo jo pamokoje/grupės veikloje, užsiėmime vertinimo metu;

12.3. bendrauti ir diskutuoti su mokytoju, kurio veikla stebima, tikslingai, konstruktyviai, pagarbiai ir mandagiai;

12.4. saugoti visus stebėsenos duomenis apie konkretaus mokytojo veiklą, laikytis konfidencialumo principo;

12.5. stebėsenos subjektai turi tinkamai suplanuoti savo veiklą stebėsenai vykdyti;

12.6. vykdant stebėseną, nekelti įtampos Centro bendruomenėje ir pirmiausia paisyti mokinių interesų – ramiai stebėti ir fiksuoti ugdymo eigą, nei žodžiais, nei veiksmais neįtakoti stebėsenos proceso.

13. Stebėsenos subjektai turi nuolat tobulinti savo kvalifikaciją.

14. Stebėsenos subjektai privalo vadovautis Centro vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir susitarimais, informuoti pedagoginius darbuotojus apie planuojamą stebėseną Centro mėnesių veiklos plane.

**VI. SKYRIUS**  
**STEBĖSENOS INFORMACIJOS DOKUMENTAVIMAS**

15. Ugdomosios veiklos stebėsenos metu surinkta informacija fiksuojama pamokos/grupės veiklos stebėjimo protokole (Priedai Nr.1, Nr.2, Nr.3).

16. Stebėsenos medžiaga kaupiama bylos segtuvuose direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui kabinetuose.

17. Apibendrinta ugdomosios veiklos stebėsenos medžiaga aptariama asmeniškai su mokytoju.

**VII. SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Aprašo vykdymą kontroliuoja Centro direktorius, aptariant jo įgyvendinimą mokytojų taryboje.

19. Aprašo pakeitimus ir papildymus teikia mokytojų taryba, metodinių grupių vadovai, tvirtina Centro direktorius.

---

Kauno r. Užliedžių mokyklos-daugiafunkcio centro  
Ugdomosios veiklos stebėsenos  
tvarkos aprašo 1 priedas

**KAUNO R. UŽLIEDŽIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO  
IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINO UGDYMO MOKYTOJŲ UGDOMOSIOS VEIKLOS STEBĖJIMO  
LENTELĖ**

\_\_\_\_\_ (data)

Mokytojo vardas, pavardė \_\_\_\_\_  
Kvalifikacijos kategorija \_\_\_\_\_  
Grupės pavadinimas \_\_\_\_\_  
Mokinių skaičius \_\_\_\_\_  
SUP mokiniai \_\_\_\_\_  
Savaitės tema (projektas): \_\_\_\_\_  
Dienos veiklos tema: \_\_\_\_\_  
Stebėtojo vardas, pavardė \_\_\_\_\_  
**Stebėjimo tikslas** \_\_\_\_\_

<b>Stebimi mokytojo, pagalbos mokiniui ugdomosios veiklos aspektai</b>	<b>Stebėtojo pastabos ir kriterijai</b>
<b>Ugdomosios veiklos planavimas ir organizavimas</b> (Uždavinių kėlimas, apibrėžtumas. Veiklos struktūros logiškumas, pagrįstumas. Metodų, mokymo bei mokymosi priemonių dermė. Laiko panaudojimo racionalumas ir veiksmingumas)	
<b>Gebėjimas parinkti ir taikyti ugdymo būdus ir metodus, mokymas</b> (Mokytojo ugdomosios veiklos suprantamumas, aktualumas. Tinkamas metodų, mokomosios medžiagos parinkimas. Individualaus ir grupinio mokymo(si) derinimas)	
<b>Ugdymasis</b> (Ugdytinių aktyvumas, jų gebėjimas savarankiškai atlikti užduotis, įsitraukti į ugdomąją veiklą. Gebėjimas ir noras bendrauti ir bendradarbiauti)	
<b>Pagalba mokiniui</b> (Individualizavimas užduotėlių, teikiant pagalbą įvairių poreikių ugdytiniams (gabiems, turintiems elgesio sutrikimų, specialiųjų poreikių ir pan.)	

<p><b>Grupės valdymas</b> (Palankus grupės mikroklimatas, puikūs tarpusavio santykiai ir savijauta grupėje, ugdytinių-mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto santykiai. Tvarka, drausmė. Elgesio problemų sprendimas)</p>	
<p><b>Ugdamosios aplinkos kūrimas</b> (Patalpos tinkamos ugdytis: jaukumas, estetiškumas, mokymo priemonių tinkamumas ir pritaikomumas, tvarkingumas, yra informacijos sklaida tėveliams (globėjams, rūpintojams))</p>	
<p><b>Pasiekimai</b> (Ugdamosios veiklos aptarimas, įvertinimas, kiek ugdytiniai suprato ir išmoko, gebėjimas vertinti jų pasiekimus ir pažangą)</p>	

## IŠVADOS:

3 stipriosios veiklos sritys:

2 tobulintinos veiklos sritys:

Mokytojas:

(susipažinau, vardas, pavardė, parašas)

Stebėtojas:

(vardas, pavardė, parašas)

**KAUNO R. UŽLIEDŽIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO  
PAMOKOS STEBĖJIMO PROTOKOLAS**

\_\_\_\_\_ (data)

Mokytojo vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Kvalifikacinė kategorija: \_\_\_\_\_

Stebėtojo vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Stebėjimo tikslas: \_\_\_\_\_

Klasė: \_\_\_\_\_

Mokinių skaičius: \_\_\_\_\_

SUP mokiniai: \_\_\_\_\_

Pamokos tema: \_\_\_\_\_

Pamokos uždavinys: \_\_\_\_\_

<b>VERTINIMO RODIKLIAI</b>	<b>STEBĖTOJO PASTABOS IR KRITERIJAI</b>
<b>Pamokos planavimas ir organizavimas:</b>	
Mokymosi uždavinių formulavimas ir įgyvendinimas	
<b>Mokymas:</b>	
Mokymo parinkimas pagal mokinių mokymosi galimybes, poreikius ir stilius	
Aiškinimo tikslingumas, nuoseklumas	
Integraciniai ryšiai su kitais dalykais	
Mokymas mokytis	
<b>Mokymasis:</b>	
Mokytojo ir mokinių, mokinių tarpusavio bendradarbiavimo kokybė	

Mokinių motyvacija, savarankiško darbo įgūdžiai, gebėjimas mokytis	
<b>Pagalba mokiniui:</b>	
Individualizavimas konsultuojant ir teikiant pagalbą atskiriems, įvairių poreikių turintiems mokiniams bei jų grupėms	
Mokymo ir mokymosi diferencijavimas	
<b>Mokymosi aplinka:</b>	
Patalpų naudojimas, jaukumas	
Informacinių šaltinių ir mokymosi priemonių kiekis, jų naudojimo veiksmingumas	
<b>Pasiekimai pamokoje:</b>	
Vertinimo būdų įvairovė	
Mokinių pasiekimas pamokoje lyginant su iškeltu uždaviniu, pamokos rezultatų apibendrinimas, aptarimas, įvertinimas. Refleksija.	

### **IŠVADOS:**

3 stipriosios veiklos sritys:

2 tobulintinos veiklos sritys:

Mokytojas:

(susipažinau, vardas, pavardė, parašas)

Stebėtojas:

(vardas, pavardė, parašas)

Kauno r. Užliedžių mokyklos-daugiafunkcio centro  
Ugdomosios veiklos stebėsenos  
tvarkos aprašo 3 priedas

**KAUNO R. UŽLIEDŽIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO  
MENINĖS VEIKLOS MOKYTOJO STEBĖJIMO LENTELĖ**

\_\_\_\_\_ (data)

Mokytojo vardas, pavardė \_\_\_\_\_  
Kvalifikacinė kategorija \_\_\_\_\_  
Grupės pavadinimas \_\_\_\_\_  
Mokinių skaičius \_\_\_\_\_  
SUP mokiniai \_\_\_\_\_  
Savaitės tema (projektas): \_\_\_\_\_  
Dienos veiklos tema: \_\_\_\_\_  
Stebėtojo vardas, pavardė \_\_\_\_\_  
**Stebėjimo tikslas** \_\_\_\_\_

<b>1. Meninio ugdymo mokytojo pasiruošimas veiklai</b>	
<b>2. Naudojamos meninės veiklos rūšys</b>	
<b>3. Veiklos atitiktis</b>	
<b>4. Meninėje veikloje naudojami skatinimo būdai</b>	
<b>5. Meninės veiklos emocinė atmosfera</b>	

**IŠVADOS:**

3 stipriosios veiklos sritys:

2 tobulintinos veiklos sritys:

Mokytojas:

(susipažinau, vardas, pavardė, parašas)

Stebėtojas:

(vardas, pavardė, parašas)